

ORDINE ASSISTENTI SOCIALI
Regione Molise
Via G. Mazzini, 88 – 86100 CAMPOBASSO
Codice Fiscale: 92031530709
Tel./Fax: 0874 484879–www.oasmolise.it–e-mail: info@asmolise.it

RELAZIONE DEL TESORIERE

alla proposta di Bilancio di Previsione per l'anno 2025

Il bilancio di previsione per l'anno 2025 dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Molise, predisposto con la consulenza dello Studio Associato Del Corso - Cristofano e redatto sulla base del Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine con delibera n. 166 del 12.11.2016, e recepito dal Consiglio dell'Ordine degli Assistenti Sociali del Molise con delibera n. 36 del 26.03.2018, si compone dei seguenti documenti:

- Preventivo finanziario gestionale;
- Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
- Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- Preventivo economico;
- Relazione del Tesoriere.

Vista la composizione dell'organico si omette la predisposizione della pianta organica che andrebbe allegata al presente bilancio ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett.c), del regolamento di contabilità sopra richiamato. Si precisa che l'ente non ha personale dipendente, ma si affida ad un'agenzia interinale.

Di seguito si illustrano nel dettaglio i singoli documenti che compongono il bilancio di previsione dell'anno 2025.

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE 2025

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e per ciascuna voce di entrata ed uscita sono indicati:

- l'ammontare presunto dei residui attivi/passivi alla chiusura dell'esercizio precedente (2024);
- le previsioni iniziali assestate dell'esercizio precedente (2024);
- le variazioni intervenute ai valori del periodo esaminato (2025) rispetto a quelli del periodo precedente (2024);
- le entrate/uscite che si prevedono di accertare/impegnare nell'esercizio 2025.

ENTRATE

Il totale delle entrate previste per l'esercizio finanziario 2025 ammonta ad euro 61.301,60. La parte assolutamente preponderante delle entrate è costituita dai contributi a carico degli iscritti, che ammontano presumibilmente ad euro 61.298,00; quota interamente di competenza dell'Ente in quanto a partire dall'anno 2024, l'Ente si affida all'Agenzia delle Entrate – Riscossione per la riscossione delle quote. L'Agenzia riversa all'Ente solo la quota di sua competenza e provvede, poi, direttamente a riversare al CNOAS la parte spettante a quest'ultimo.

Per l'anno 2025 le quote a carico degli iscritti saranno inferiori rispetto all'anno precedente, in quanto il Consiglio Nazionale ha aumentato il suo contributo di euro 5,00 a iscritto, passando, dunque, da euro 37,00 ad euro 42,00. L'Ente si è fatto carico di tale aumento, stabilendo le seguenti quote di sua spettanza:

- euro 113,00 quota di iscrizione sezione A;
- euro 113,00 quota di iscrizione sezione B;
- euro 93,00 contributo nuova iscrizione sezione A e sezione B.

In considerazione degli importi delle quote appena evidenziate nonché del numero degli iscritti, nuovi iscritti e cancellati risultanti mediamente dalla situazione degli iscritti dei due periodi precedenti l'anno di riferimento, la voce “*ENTRATE CONTRIBUTIVE A CARICO DEGLI ISCRITTI*”, al netto del contributo al CNOAS risulta così composta:

- euro 21.470,00: entrate relative ai n. 190 iscritti previsti per la sezione A per una quota pari ad euro 113,00;
- euro 37.968,00: entrate relative ai n. 336 iscritti previsti per la sezione B per una quota pari ad euro 113,00;
- euro 1.860,00: entrate relative ai contributi dei nuovi iscritti previsti per l'anno 2025 e così presumibilmente ripartiti:
 - n. 6 nuovi iscritti alla sezione A con quota di iscrizione pari ad euro 93,00;
 - n. 14 nuovi iscritti per la sezione B con quota di iscrizione pari ad euro 93,00.

La restante parte delle entrate comprende i ricavi per il rilascio di certificati (euro 3,60).

Il titolo III “*PARTITE DI GIRO*” presenta valori pari a zero per tutte le tre voci, in quanto come specificato sopra, l'Ente non riscuote più la quota di competenza del CNOAS e non avendo personale dipendente non effettua trattenute erariali e previdenziali ed assistenziali.

Si ribadisce che trattasi di importi presunti ovvero stimati sulla base dei valori che le varie voci hanno assunto in media nei due periodi precedenti a quello di riferimento.

USCITE

Le uscite complessivamente previste per l'anno 2025 ammontano ad euro 61.301,60, tutte relative ad uscite correnti.

Nello specifico, la categoria “*USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE*” comprende il compenso del revisore unico stimato in euro 1.903,20; euro 11.588,66 quali compensi, indennità e rimborsi ai

componenti del Consiglio; euro 4.500,00 quali compensi ai componenti del Consiglio di disciplina ed euro 930,00 quali spese per rinnovo Consiglio.

L'importo di euro 15.600,00 relativo alla categoria "*ONERI PER IL PERSONALE*" si riferisce alla spesa per la somministrazione di n.1 unità lavorativa mediante agenzia interinale per 12 mensilità.

Le "*USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI*" ammontano ad euro 12.369,54 e sono state così stimate:

- acquisti merci e cancelleria euro 966,04;
- acquisti libri e riviste euro 100,00;
- consulenze professionali euro 9.203,50; di cui euro 4.197,82 quale consulenza contabile, fiscale e del lavoro, euro 634,40 quale compenso per la designazione del DPO ed euro 761,28 per consulenza sulla privacy, euro 1.500,00 per incarico di assistenza legale, euro 610,00 per formazione obbligatoria sulla sicurezza sui luoghi di lavoro così come approvato con delibera n. 104 del 03.10.2022 ed euro 1.500,00 per altri eventuali incarichi professionali;
- spese di rappresentanza euro 100,00 da intendersi quali eventuali spese da sostenere per permettere ai componenti del Consiglio di espletare le funzioni di rappresentanti dell'Ordine Regionale del Molise;
- gestione sito web euro 500,00;
- spese per gestione e manutenzione software euro 1.500,00; tale voce evidenzia una variazione negativa rispetto alla previsione dell'anno 2024 di euro 3.305,58 in quanto si prevede una cessazione del contratto con Halley.

La categoria "*USCITE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICI*" comprende le seguenti voci:

- affitto euro 5.220,00;
- condominio euro 2.640,00;
- spese energia elettrica euro 450,00;
- spese telefoniche euro 450,00;
- spese di manutenzione euro 200,00;
- pulizia uffici euro 1.068,00;
- spese diverse euro 1.000,00;

per un totale di previsione pari ad euro 11.028,00.

Le "*USCITE PER ATTIVITA' ESTERNE*" si riferiscono alle spese da sostenere per l'organizzazione di eventi formativi. Per tale voce è stato preventivato un importo pari ad euro 2.500,00. Si tratta di un impegno necessario per permettere al nostro Ordine di promuovere iniziative e progetti formativi, nonché favorire la formazione continua degli iscritti.

Le uscite relative alla voce "*ONERI FINANZIARI*" sono state preventivate per un importo pari ad euro 500,00; la voce "*ONERI TRIBUTARI*" comprende l'imposta di registro (euro 52,20) e le imposte comunali (euro 330,00), per un totale pari ad euro 382,20.

Per l'esercizio 2025 non è stato stimato un accantonamento per TFR in quanto non ci sono dipendenti e non sono state previste uscite in conto capitale.

Il preventivo finanziario per il 2025 chiude con un pareggio di bilancio, infatti, come si evince dalla tabella di seguito riportata, le entrate presunte coprono interamente le uscite presunte.

ENTRATE TOTALI	61.301,60	USCITE TOTALI	61.301,60
TOTALE A PAREGGIO	61.301,60	TOTALE A PAREGGIO	61.301,60

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria offre una visione sintetica delle entrate e delle uscite previste per l'esercizio 2025 e dettagliatamente contenute nel preventivo finanziario, confrontando tali dati con quelli preventivati per il 2024.

Anche dal prospetto in commento si evidenzia il pareggio di bilancio per l'anno 2025.

PREVENTIVO ECONOMICO 2025

Il preventivo economico, redatto in forma abbreviata, riepiloga le voci di entrata e di uscita previste per l'anno 2025, esponendo una serie di risultati differenziali che consentono di cogliere con immediatezza i tratti salienti della gestione.

Anche nel preventivo economico si dà evidenza del pareggio di bilancio previsto per l'anno 2025.

TABELLA DIMOSTRATIVA

dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024

Nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione è esposto un avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, da applicare al bilancio 2025, pari ad euro 134.583,28.

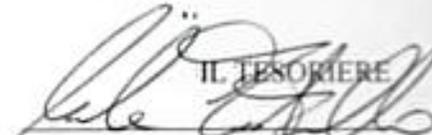
L'avanzo di amministrazione presunto è calcolato sommando algebricamente all'avanzo di amministrazione alla data del 01/01/2024 (euro 117.040,65) le entrate e le uscite che risultano accertate ed impegnate fino alla data del 30/09/2024 (data di elaborazione del presente bilancio preventivo) e le entrate e le uscite presunte che si prevede di accertare/impegnare nella restante parte dell'anno (01/10/2024- 31/12/2024).

Del presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2024, una quota parte, pari ad euro 3.798,54, è vincolata e la restante quota, che ammonta ad euro 130.784,74, costituisce la parte disponibile per il 2025.

La quota vincolata risulta così destinata:

- euro 798,54 al fondo per rischi ed oneri;
- euro 3.000,00 al fondo ripristino investimenti.

Campobasso li, 2/12/24


IL TESORIERE