



CITTA' DI CAMPOBASSO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SETTORE POLITICHE SOCIALI E CULTURALI – SERVIZIO POLITICHE SOCIO-ASSISTENZIALI, PER LA SALUTE E QUALITA' DELLA VITA, PIANO SOCIALE DI ZONA

AVVISO PUBBLICO

Procedura aperta per l'appalto di servizi professionali specialistici (assistente sociale esperto) per lo svolgimento di attività all'interno del progetto europeo "Worthwhile Opportunities Through Shared Resources And Knowledge For Inclusive Municipalities" — Acronim MUNICIPALITY4ROMA

Grant Agreement number: 809809 REC-AG-2017/REC-RDIS-DISC-AG-2017

**CIG ZD2284D06F
CUP D35C19000000006**

Cofinanziamento: Commissione Europea, DG Justice and Consumers (Euro 335.580,00)

Programma: Right, Equality and Citizenship (Call REC-RDIS-DISC-AG-2017)

Asse 3: Action to support national and transnational project on non-discrimination and Roma integration

Tipo di attività: Ricognizione dei fabbisogni formativi, Formazione e Mutuo apprendimento

Indetto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1302 del 08/05/2019

PREMESSO CHE

- la Commissione Europea - Direzione Generale Giustizia e consumatori ha pubblicato la Call REC-RDIS-DISC-AG-2017 nella quale tra le priorità vi era quella di "Contrastare la discriminazione dei Rom attraverso attività mirate a accrescere la consapevolezza sulla loro condizione e a superare stereotipi e pregiudizi al fine di migliorare la loro integrazione nella società; identificare e scambiare pratiche volte a combattere la discriminazione contro i ROM e o nomadi, in particolare nell'educazione e nella promozione dell'empowerment dei ROM (giovani e donne) così come il loro attivo coinvolgimento nei processi di integrazione dei ROM (***NOTA BENE: NEL PRESENTE AVVISO IL TERMINE ROM DEVE ESSERE INTESO IN SENSO LATO, AD INDICARE TUTTE LE COMUNITA' O GRUPPI DI POPOLAZIONE DI ORIGINE ROMANI'; ANALOGAMENTE, IL TERMINE NOMADI DEVE ESSERE INTESO IN SENSO ATECNICO, AD INDICARE L'ESPRESSIONE GERGALE ATTRAVERSO LA QUALE, SOVENTE, SI DESIGNANO LE POPOLAZIONI DI ORIGINE ROMANI'***);
- il Consiglio Nazionale delle Ricerche – IRPPS in qualità di coordinatore, ha presentato il progetto Municipality4Roma i cui obiettivi sono quelli di: incoraggiare la convergenza tra



ROM, impiegati pubblici che lavorano nella città di Campobasso, le scuole e le associazioni non governative; condividere un modello per l'accoglienza dei Rom negli uffici pubblici, rispettoso delle legislazioni inerenti alla non-discriminazione adottate in Italia; supportare i ROM ad avere un corretto e approccio verso i servizi offerti dal Comune in riferimento ai loro bisogni;

- Il Grant Agreement number: 809809 è stato firmato dalla Commissione Europea (Research Executive Agency) e dal CNR IRPPS (co-ordinator) in data 2/10/2018;
- Con l'*Amendment Reference* No AMD-809809-1 al Grant Agreement 809809, firmato in data 4/12/2018, il Comune di Campobasso è stato inserito tra i partner del progetto MUNICIPALITY4ROMA.

Le condizioni per lo svolgimento del servizio e per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione sono di seguito indicate.

FINALITA' DEL PROGETTO

L'insediamento della popolazione Rom in Molise risale nel tempo fino all'inizio del XV secolo. Oggi essa conta circa 2.000 persone residenti in entrambi le province regionali. Sono Rom italiani, quindi già integrati nella comunità nazionale. In entrambe le province sussistono livelli di inclusione scolastica e lavorativa non soddisfacenti, sui quali la partnership progettuale intende svolgere un'azione di sensibilizzazione al fine di:

- migliorare il grado di inclusione scolastica e socio-lavorativa della popolazione Rom residente a Campobasso e nei Comuni compresi dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS), evitando fenomeni negativi quali la dispersione scolastica, l'inattività, la devianza, ecc.
- favorire la cooperazione tra i vari attori sociali, in attuazione delle azioni di sistema previste dalla Strategia Nazionale di Inclusione dei Rom, Sinti e Caminanti 2012/2020 (UNAR, Presidenza del Consiglio, 2012), la quale punta ad accrescere la partecipazione dei Rom ai diritti educativi, del lavoro, della salute e abitativi, nonché ai relativi processi decisionali attraverso i cosiddetti "Tavoli Rom".

Risultati attesi

- Maggiore consapevolezza degli Operatori dei servizi e dei Rom rispetto alle finalità antidiscriminatorie perseguite dall'Unione Europea;
- Miglioramento delle capacità inclusive del sistema sociale locale attraverso lo sviluppo di approcci dialogici e collaborativi tra gli Operatori dei vari servizi e tra questi e i Rom;
- Implementazione del progetto in alcuni contesti locali dei due partner europei: il Comune di Tran in Bulgaria, i Comuni di Filadelfia-Chalkidonia, di Moschaton e un distretto della città di Atene (Kolonos) in Grecia;
- Informare e coinvolgere operatori sociali, istituzioni e scuole del territorio di Campobasso nel percorso didattico-informativo;
- Catturare l'interesse della comunità di origine Rom del territorio all'opportunità di partecipare alle attività del progetto;
- Accrescere la conoscenza della comunità di origine Rom sui servizi a disposizione per accrescere il loro grado di inclusione sociale in un'ottica costruttiva di mutua responsabilità tra cittadini e istituzioni.



1) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura i seguenti **professionisti**:

- a) In possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**, fatte salve le equipollenze vigenti ai sensi di legge: Diploma di Assistente Sociale ai sensi del D.P.R. 14/87 e successive modifiche ed integrazioni o Diploma Universitario in Servizio Sociale di cui all'art. 2, L. 84/93 e successive modifiche ed integrazioni o Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale (classe 6) o Laurea Specialistica in Scienze del Servizio Sociale (classe 57/S) o Laurea Magistrale (LM 87) in Servizio Sociale e Politiche Sociali;
- b) iscritti all'**Ordine degli Assistenti Sociali**;
- c) abbiano maturato **esperienza professionale almeno triennale** come assistente sociale, debitamente certificabile, oltre che esperienza specifica, certificabile, nella partecipazione alla realizzazione di **almeno un progetto della durata di mesi 6 (sei) concernente le politiche integrative di minoranze**;
- d) abbiano età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 65, alla data di pubblicazione del presente avviso. Il limite minimo e quello massimo di età devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso;
- e) in possesso di **cittadinanza italiana**; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica ed i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano.

oppure

Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M. 174/94 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche" in possesso, oltre a tutti i requisiti richiesti ai cittadini italiani, del godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini dell'Unione Europea presentando la domanda confermano il possesso anche dei suddetti requisiti.

oppure

Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 occorre essere regolarmente soggiornanti sul territorio nazionale e titolari di permessi di soggiorno CE per lungo periodo o di status di rifugiato ovvero di status di protezione sussidiaria; ai sensi della Legge 97/2013 sono compresi anche i familiari di cittadini italiani o di Stati membri dell'Unione Europea o di altro Stato extracomunitario non aventi la cittadinanza che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

Per i cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- f) Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica con le mansioni del profilo in oggetto (L. 120/1991).
- g) in possesso di **Patente di guida** non inferiore alla categoria "B" ed **automuniti**;



2) OGGETTO DEL SERVIZIO

L'Assistente Sociale, in virtù dell'affidamento dovrà assicurare le prestazioni di servizi professionali relativi all'implementazione di un programma di lavoro per Operatori e Rom composto dalle seguenti attività:

- Supporto all'indagine sui fabbisogni formativi, condotta attraverso la somministrazione di questionari e di focus group. Tale attività è funzionale alla messa a punto delle successive attività formative;
- Supporto alla Formazione frontale per Operatori e Rom a partire dai principi e dalla legislazione europea di contrasto alle discriminazioni, dalle "buone pratiche" inclusive già operate nel territorio campobassano e dai punti di forza e di debolezza esistenti rispetto all'obiettivo di accrescere il grado di inclusione scolastica socio-lavorativa dei Rom;
- Supporto al Mutuo apprendimento (*mutual learning*) durante il quale Operatori e Rom saranno impegnati nella progettazione degli spazi di partecipazione ai diritti e ai doveri per promuovere nuovi processi di attivazione, colmare le distanze e migliorare la *capacity building* istituzionale.

Accanto a queste attività operative, la persona individuata deve offrire il supporto nella gestione di una campagna di comunicazione del progetto e di disseminazione dei suoi risultati, con il diretto coinvolgimento dei partner europei, e di supporto alla creazione di strumenti informativi (sito web, moodle platform per la formazione a distanza, ecc.).

Tutte le prestazioni dedotte in appalto devono essere rese dal professionista in completa autonomia, avvalendosi esclusivamente di propri mezzi, attrezzature ed organizzazione, senza vincolo di rapporto lavorativo alcuno con il committente e senza commistione alcuna con l'organizzazione dell'Ente ospitante, fatto salvo il coordinamento complessivo delle fasi e degli obiettivi progettuali, da parte del committente medesimo e/o della figura all'uopo individuata nell'ambito delle specifiche funzioni e ruoli di progetto.

3) DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto avrà durata di n.15 mesi, a decorrere dalla data di affidamento del servizio e fino al 30 settembre 2020 (data prevista per la conclusione del progetto), salvo eventuali proroghe della scadenza progettuale, ad invarianza del corrispettivo, considerato che non muta l'entità delle prestazioni oggetto di affidamento.

4) CORRISPETTIVO A BASE DI GARA

Il prezzo posto a base di gara per l'esecuzione delle prestazioni di cui al precedente articolo 2 è pari ad **€ 26.023,76 (IVA ed oneri inclusi) per l'intera durata del progetto.**

In sede di presentazione della domanda di partecipazione l'interessato dovrà indicare, in cifre e lettere, il **compenso totale ed onnicomprensivo proposto per lo svolgimento del servizio**, formulando l'offerta **in ribasso** rispetto al corrispettivo alla base di gara. In caso di discordanza prevale il valore indicato in lettere.



La dichiarazione riportante il corrispettivo proposto dovrà essere inserita in una **busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura**. Tale busta dovrà essere **inserita nel plico contenente la domanda di partecipazione e gli altri documenti necessari per la valutazione dell'offerta**.

In considerazione dell'importo posto a base di gara non è dovuto alcun versamento di contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (deliberazione AVCP del 3/11/2010).

Saranno prese in considerazione solo offerte al ribasso sull'importo posto a base d'asta.

Il professionista, in possesso di partita IVA, provvederà ad emettere, a cadenza trimestrale, secondo le modalità di legge, regolare fattura delle prestazioni effettuate, corredata da dettagliata relazione sulle attività svolte; la fattura sarà liquidata nei trenta giorni successivi, previa validazione della relazione sulle attività da parte del committente, a conferma della corretta e completa esecuzione delle attività oggetto dell'appalto.

5) CONTENUTO DELLA DOMANDA

I concorrenti dovranno presentare:

5.1 Dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 contenente:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Luogo di residenza (con preciso recapito e numero telefonico al quale il Comune dovrà indirizzare le comunicazioni relative alla selezione);
- Codice fiscale;
- Il titolo di studio posseduto;
- Gli estremi dell'iscrizione all'Ordine professionale degli Assistenti Sociali;
- Possesso della cittadinanza italiana oppure Cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 D.P.C.M oppure Cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.Lgs. 286/1998 (rif. Art 1 del presente avviso);
- Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- Di essere in possesso di tutti i requisiti di legge, oggettivi e soggettivi, per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione, e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dalla normativa vigente;
- Di essere a conoscenza del contesto territoriale in cui deve eseguirsi il servizio e di aver preso piena cognizione di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio;
- Di aver tenuto conto, nel redigere la proposta tecnica di organizzazione e gestione delle attività progettuali, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione dei lavoratori, condizioni di lavoro;
- Di aver preso visione dell'avviso e di accettare integralmente e senza riserve tutte le condizioni ivi contenute;
- Di non essere sottoposto a procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 1423/1956 e che a proprio carico non sussiste nessuna delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 575/1965;



- Di non avere subito sentenze passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ex art. 444 del c.p.p. per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali in favore dei lavoratori;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- Di non aver subito contestazioni da parte di enti pubblici, che abbiano comportato procedure di revoca dei servizi affidati;
- Di impegnarsi, nel caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio entro 10 giorni dalla data di comunicazione, salvo diverse determinazioni dell'Ente committente;
- Di aver allegato curriculum vitae datato e firmato riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali da parte del Comune di Campobasso ai sensi di legge;
- Di aver maturato **esperienza professionale almeno triennale** come assistente sociale, debitamente certificabile, oltre che esperienza specifica, certificabile, nella partecipazione alla realizzazione di **almeno un progetto della durata di mesi 6 (sei) concernente le politiche di integrazione di minoranze**;

Le dichiarazioni sono considerate sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per i fatti, stati e qualità personali ivi indicati. Pertanto, non venendo sottoscritte in presenza di un dipendente addetto, **devono essere corredate dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.**

5.2 Curriculum vitae

Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione un curriculum vitae, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00, consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni, in cui siano dichiarati:

- Titoli di studio
- Titoli di servizio
- Titoli professionali
- Ogni altra notizia, esperienza o titolo utile ai fini della selezione

Al curriculum dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

L'autocertificazione dovrà comunque contenere i dati e gli elementi che consentano la valutazione dell'attività dichiarata.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere presentata in apposito PLICO chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà contenere al suo interno:

- a) La **domanda di partecipazione** alla selezione;
- b) Il **curriculum vitae del professionista**, corredato da ogni e qualsiasi documentazione o certificazione ritenute utili ai fini della valutazione;



- c) **Proposta tecnica di organizzazione e gestione delle attività progettuali** di competenza del professionista ed eventuali ipotesi innovative (max 5 pagine)
- d) La **busta chiusa**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente il corrispettivo proposto per lo svolgimento del servizio (offerta economica in ribasso rispetto alla base di gara).

Il PLICO dovrà recare all'esterno, oltre al nome e cognome dell'interessato, la dicitura "*Contiene domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento di servizi professionali specialistici (assistente sociale esperto) per lo svolgimento di attività all'interno del progetto europeo "Worthwhile Opportunities Through Shared Resources And Knowledge For Inclusive Municipalities"*".

Il PLICO dovrà pervenire a mezzo raccomandata A/R o consegna a mano al seguente indirizzo:

Comune di Campobasso - Servizio Politiche Sociali
Via Cavour 5,
86100 Campobasso,

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/06/2019

Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti;
- mancanti delle dichiarazioni richieste nella domanda di partecipazione;
- con documentazione recanti informazioni che risultano non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telefonici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza dell'Avviso di gara.

La selezione tecnica dei titoli e dei curricula sarà curata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente competente e composta da un segretario verbalizzante e da 2 componenti.

L'Amministrazione non è in alcun modo vincolata a procedere all'affidamento del servizio oggetto del presente Avviso; qualora intenda procedere prenderà in considerazione la graduatoria risultante dall'espletamento delle procedure di selezione e valutazione previste dal presente avviso e comunque si riserva di non procedere all'affidamento del servizio in tutti i casi di insussistenza delle condizioni di affidamento o per il venir meno dei presupposti indispensabili per l'attivazione dei contratti di appalto.

7) AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio verrà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

- 1) Professionalità acquisita, valutata sulla base del curriculum e dei titoli posseduti, massimo 50 punti;
- 2) Proposta tecnica di organizzazione e gestione delle attività progettuali di competenza del professionista ed eventuali ipotesi innovative, massimo 20 punti;



B = Prezzo offerta più bassa
X = Punteggio attribuito all'offerta

Il Responsabile per il trattamento dei dati ed il Responsabile del Procedimento (RUP) è la dr.ssa Raffaella Rosa (riferimenti telefonici e mail: 0874 405576 raffaella.rosa@comune.campobasso.it)

Campobasso

IL DIRIGENTE

(dott. Vincenzo De Marco)